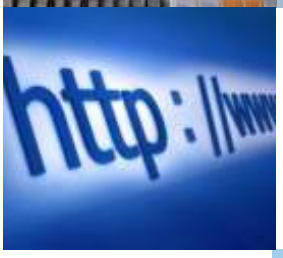
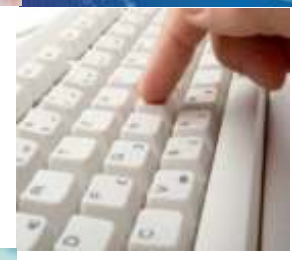




corvallis
PROCESS & SOLUTIONS

Estratto Manuale Utente

ARES

Versione 3.0 del 21 novembre 2013

Indice (estratto)

1 INTRODUZIONE - Accesso al Portale Ares 3

1.1 HOMEPAGE 3

1.2 RICERCHE 4

1.3 REGISTRATI 4

1.4 PASSWORD DIMENTICATA 5

1.5 HOME 6

1.6 INDIETRO 6

6 RICERCHE 7

6.1 RICERCA INTERVENTO 8

6.2 RICERCA SU TUTTE LE OPERE 9

6.3 RICERCA SU BENI STORICO-ARTISTICI 13

6.4 RICERCA SU BENI ARCHEOLOGICI 15

6.5 RICERCA SU BENI URBANISTICO-ARCHITETTONICI 16

6.6 RICERCA SU BENI DEMOETNOANTROPOLOGICI 16

8 UTENTE 17

9 HOME 18

1 INTRODUZIONE - Accesso al Portale Ares

1.1 HOMEPAGE

ARES è il portale per il Sistema informativo dell'Archivio fotografico e per la documentazione dei restauri dell'I.S.C.R.

All'avvio il portale Ares si apre sulla Homepage, nella parte in alto a destra è possibile autenticarsi nel sito inserendo User e Password, in alto a sinistra invece sono presenti i menu **Ricerche**, **Registrati**, **Password dimenticata**, **Home** e **Indietro**.

FIGURA 1

1.2 RICERCHE

Accedendo all'area delle Ricerche è possibile effettuare le ricerche su Interventi, Opere, Beni Storico - Artistici, Beni Archeologici, Beni Urbanistico – Architettonici, Beni Demoetnoantropologici. Per ognuna delle categorie è possibile effettuare due tipi di ricerca: Semplice o Approfondita.

Se l'utente non è loggato, otterrà come risultato delle ricerche una lista di tutte le opere, o beni ma non potrà accedere al dettaglio delle singole schede.

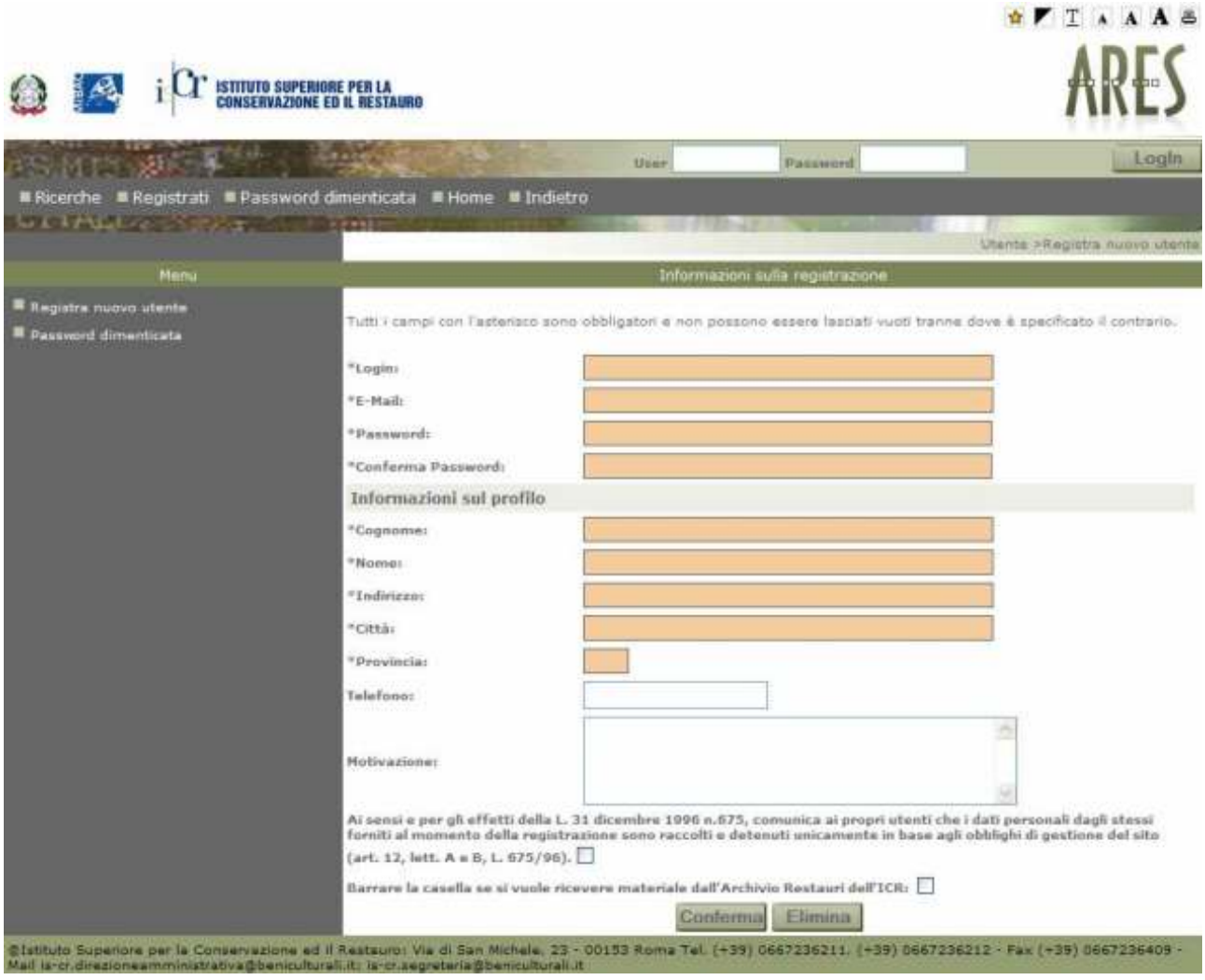
1.3 REGISTRATI

Accedendo all'area Registrati si accede alla pagina di registrazione di un nuovo utente. Nella parte a sinistra dell'area Registrati c'è un menu in cui è possibile accedere alla pagina di **Password dimenticata.**

In questa pagina è possibile inserire i dati del proprio profilo, digitando i valori nelle apposite caselle di testo e salvarli premendo il pulsante Conferma.

ATTENZIONE: quando ci si registra si è automaticamente CONSULTATOR NU. Sarà l'amministratore a cambiare eventualmente il ruolo.

FIGURA 2



Dopo aver confermato la registrazione viene visualizzata la dicitura “Registrazione avvenuta con successo. Le verrà inviata una mail al proprio indirizzo con un link per completare la registrazione. “.

Contestualmente viene inviata al nuovo utente una mail con il seguente testo:

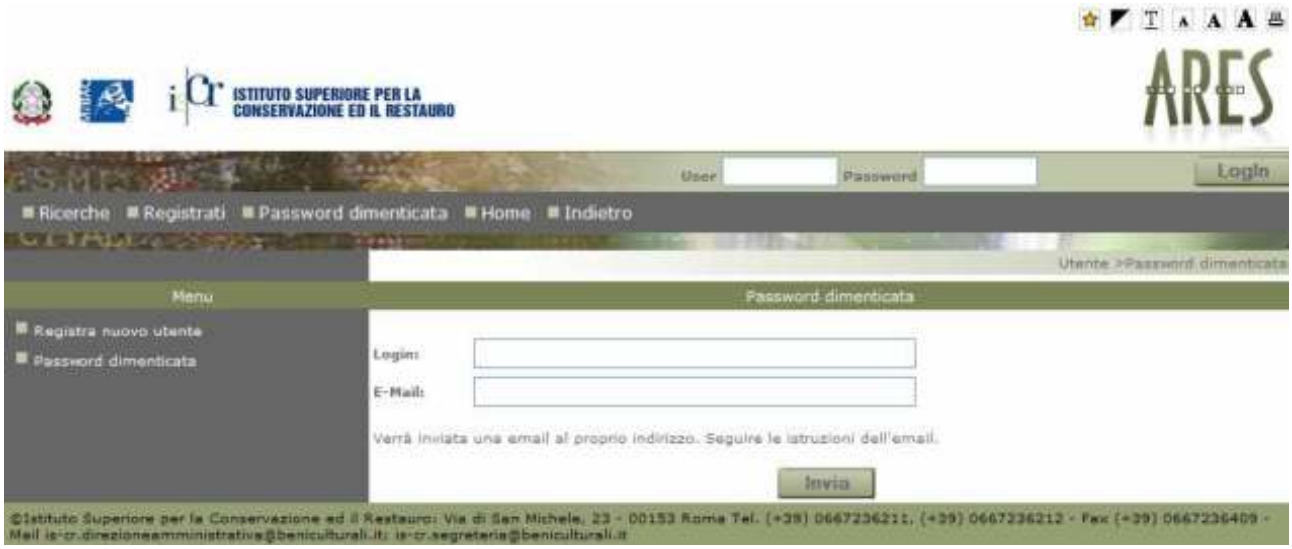
“Gentile Mario Rossi, benvenuto/a nel sito del Sistema Informativo dell'Archivio dei Restauri dell'ISCR (ARES). Questa email le è stata inviata perché è stato utilizzato il suo indirizzo per attivare un nuovo account. L'account si attiva cliccando sul link seguente clicca qui per attivare l'account. Cordiali saluti, Archivio Restauri - ISCR. “

Una volta cliccato sul link indicato, avviene la registrazione e compare il messaggio “Registrazione avvenuta con successo.”

1.4 PASSWORD DIMENTICATA

Dalla voce di menù **Password dimenticata** in cui è possibile accedere alla pagina di Password dimenticata, dove inserire la propria login ed indirizzo email per inviare la richiesta di una nuova password.

FIGURA 3



Una volta cliccato sul pulsante **Invia** appare la dicitura “Mail inviata con successo. Le verrà inviata una mail al proprio indirizzo con un link per inserire una nuova password. “.

Contestualmente l’utente riceverà una mail con il seguente testo “Salve Mario Rossi, questa email le è stata inviata perché è stato utilizzato il suo indirizzo per richiedere una nuova password. Per inserire la nuova password clicchi su questo link: Clicca qui per modificare la password. Cordiali saluti, Archivio Restauri - ISCR.”

Cliccando sul link indicato si visualizza la pagina per modificare la password.

1.5 HOME

Al click sul menu Home si ritorna all'Homepage del portale.

1.6 INDIETRO

Al click su Indietro si ritorna alla precedente pagina visitata.

Il Portale viene normalmente utilizzato da utenti registrati, che possono autenticarsi nell'homepage e accedere ai diversi menu con le abilitazioni che ogni tipo di utente possiede.

Una volta loggati con profilo di **Amministratore** si accede alla Homepage con il menu dal quale si accede alle varie funzionalità. (FIGURA 4)

1- Interventi

2- Documenti

3- Fotografie

4- Opere

5- Ricerche

6- Amministrazione

7- Utente

8- Home

9- Indietro

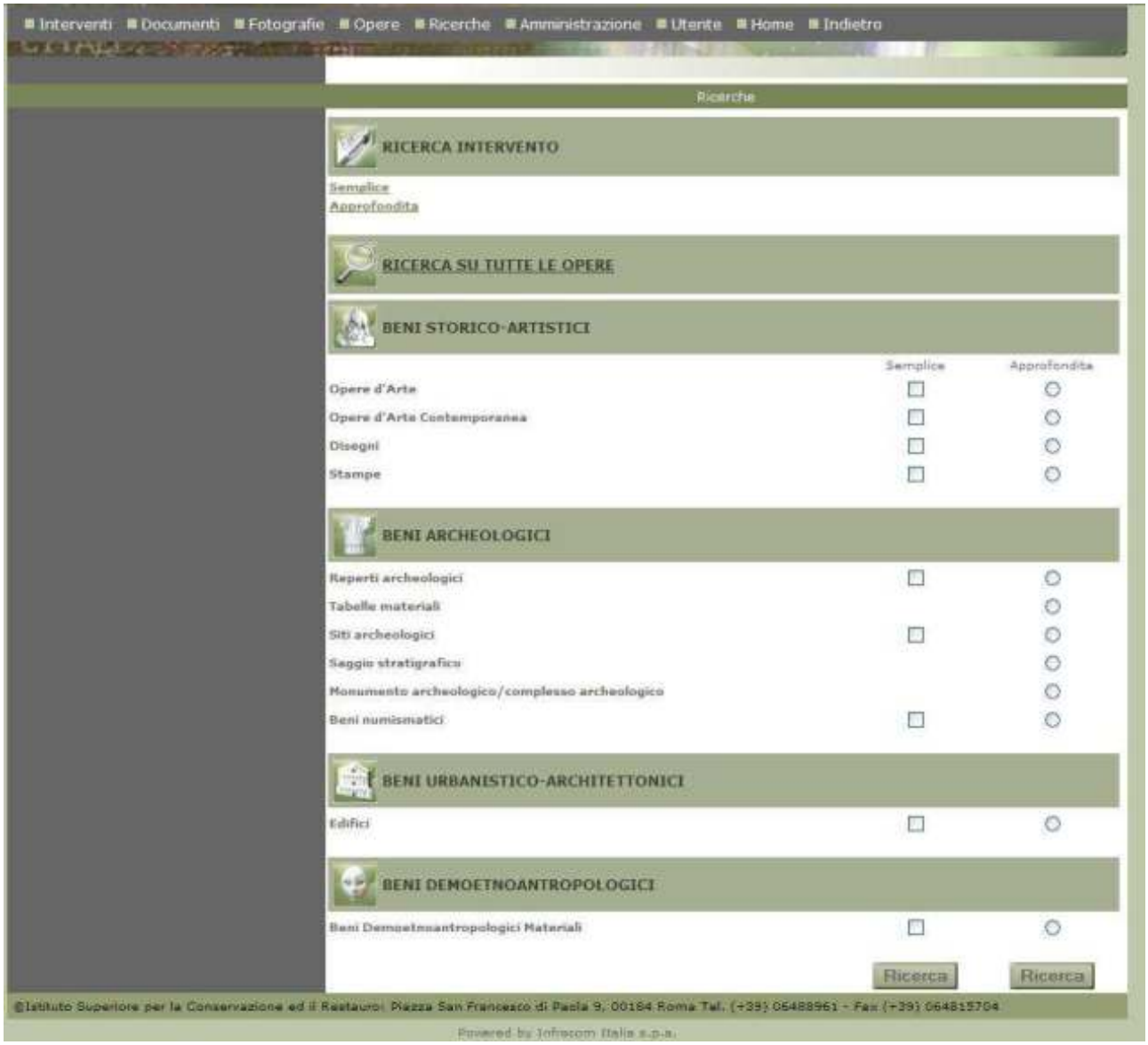
FIGURA 42

6 RICERCHE

Dalla homepage del sito è possibile accedere alla sezione Ricerche (FIGURA 43), in cui è possibile effettuare vari tipi di ricerca.

E' possibile effettuare una ricerca intervento, ricerca su tutte le opere, ricerca su beni storico – artistici, ricerche su beni archeologici, ricerche su beni urbanistico – architettonici, ricerche su beni demoetnoantropologici, selezionando per ogni tipo di ricerca se deve si intende effettuare una ricerca semplice o approfondita.

FIGURA 43



6.1 RICERCA INTERVENTO

Selezionando il link Semplice presente nella sezione Ricerca Intervento è possibile accedere alla pagina di ricerca semplice di un intervento, già descritta nella sezione interventi (vedi FIGURA 14), mentre selezionando il link Approfondita, si accede alla pagina di ricerca approfondita degli interventi, già descritta nella sezione interventi (vedi FIGURA 18).

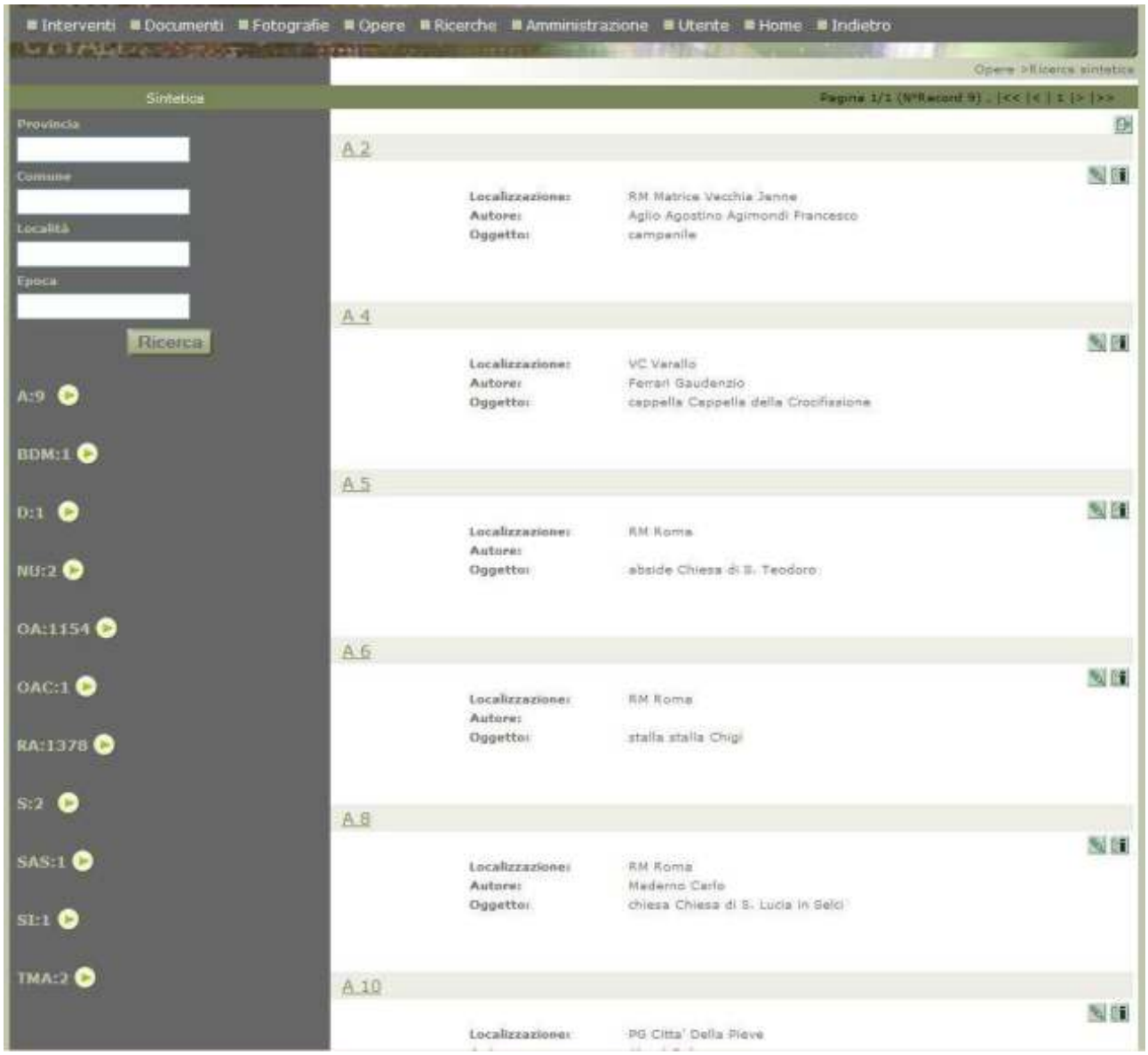
6.2 RICERCA SU TUTTE LE OPERE

Se si seleziona Ricerca su tutte le Opere, si accede alla pagina di ricerca su tutte le opere (FIGURA 44). Viene visualizzata una pagina in cui sono riportati tutti i risultati della ricerca su tutte le opere divisa per tipologie di opere.

Sulla parte sinistra della pagina è presente l'elenco di tutte le tipologie di opere con il numero di schede trovate per ogni tipologia.

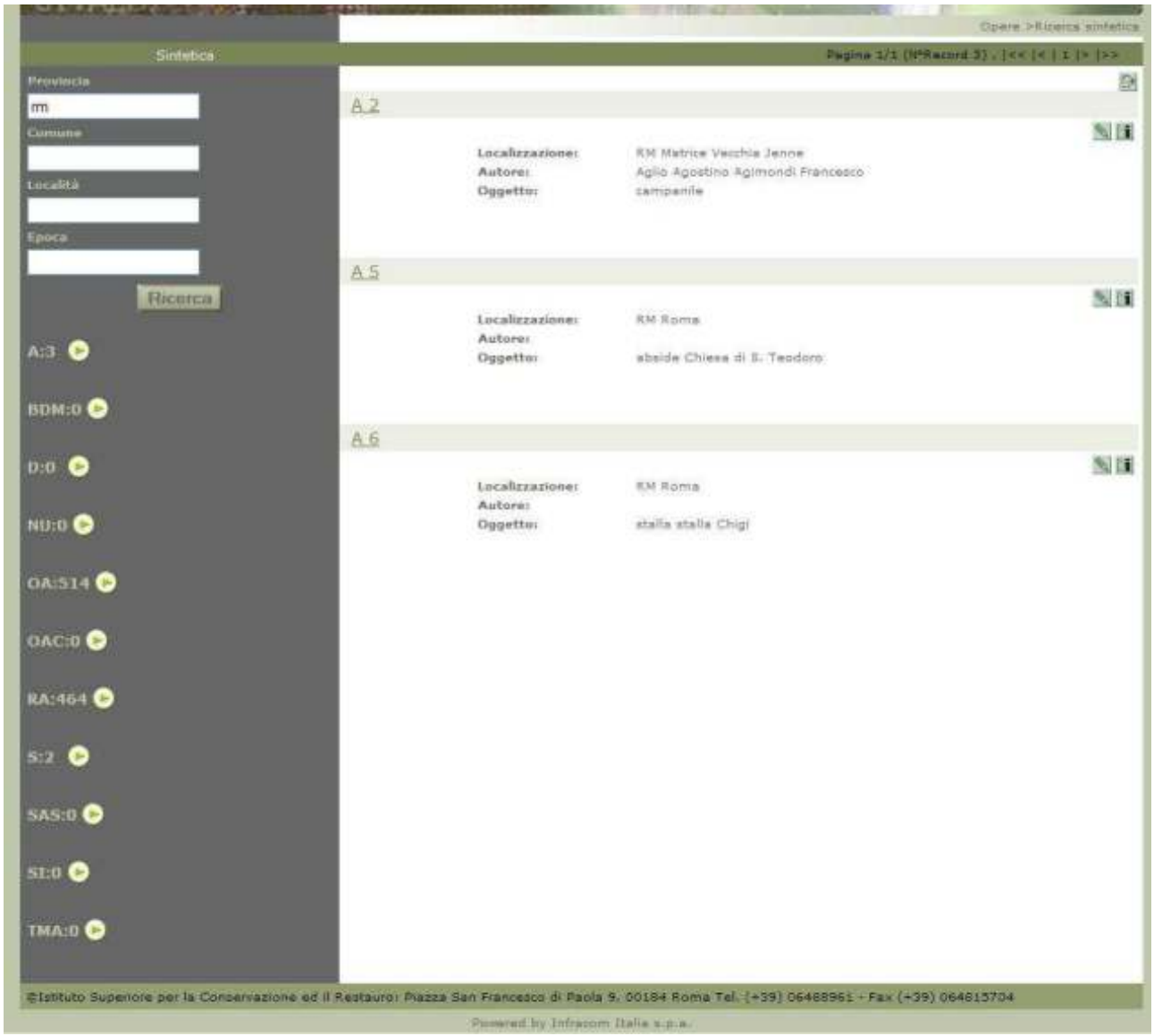
Selezionando una tipologia si accede ai risultati della ricerca per la tipologia scelta.

FIGURA 44



Inoltre è possibile effettuare una ricerca personalizzata inserendo i criteri di ricerca nelle caselle di testo predisposte nella parte in alto a sinistra della pagina e premendo il pulsante Ricerca, verrà visualizzata la pagina con i risultati della ricerca in base ai parametri inseriti. (FIGURA 45)

FIGURA 45



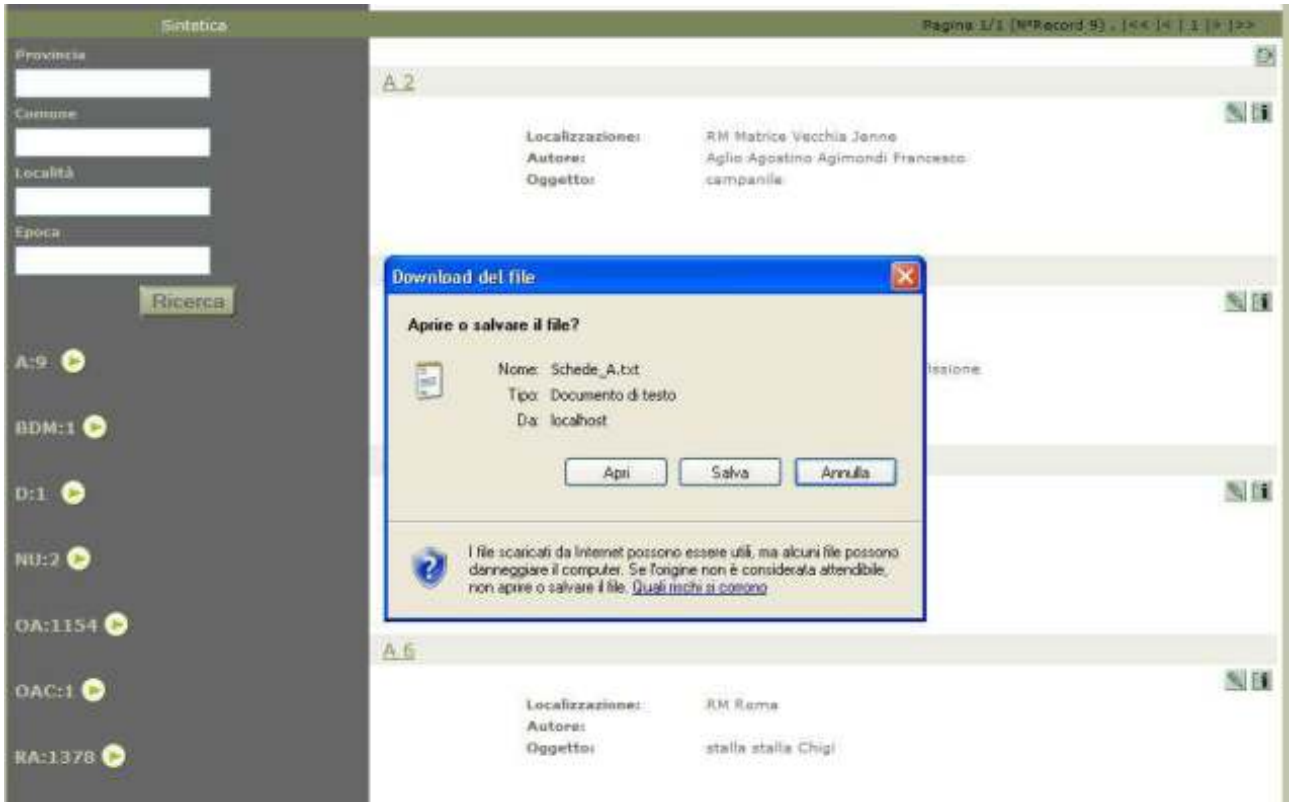
Dall'elenco dei risultati è possibile accedere al preview di una scheda selezionando il nome della scheda. (FIGURA 46).

Inoltre, selezionando il pulsante con l'icona è possibile modificare la scheda, mentre selezionando il pulsante con l'icona si accede alle informazioni sulla scheda (FIGURA 47). E' possibile, anche esportare le schede, risultato della ricerca, selezionando il pulsante con l'icona , verrà creato un file di testo contenente tutte le schede dell'elenco corrente che l'utente può scegliere se salvare sul disco, aprire, oppure annullare l'operazione di esportazione. (FIGURA 48).

FIGURA 46

FIGURA 47

FIGURA 48



Dalla pagina di preview di una scheda (vedi FIGURA 45), è possibile accedere agli interventi correlati alla scheda selezionando il link Interventi correlati presente nella pagina in alto a sinistra (FIGURA 49).

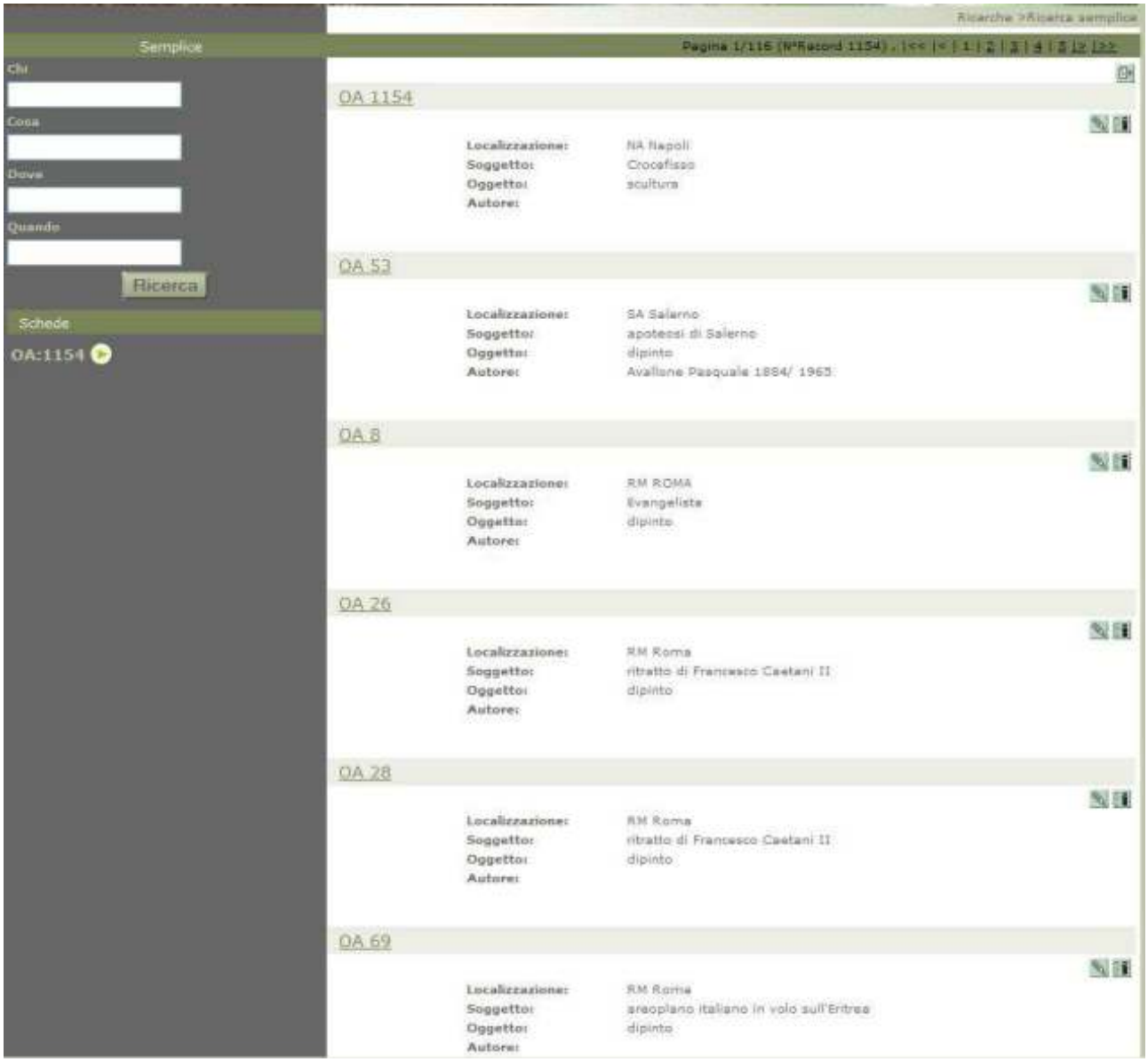
Inoltre, è possibile stampare la scheda selezionando il pulsante con l'icona , oppure esportare la scheda corrente con un click sul pulsante con l'icona , oppure modificare la scheda cliccando sul pulsante con l'icona .

FIGURA 49

6.3 RICERCA SU BENI STORICO-ARTISTICI

Nella pagina di ricerca è presente la sezione di ricerca su Beni storico – artistici, in questa sezione è possibile effettuare delle ricerche semplice o approfondita su Opere d'Arte, Opere d'Arte Contemporanea, Disegni e Stampe, selezionando il tipo di ricerca e premendo i pulsanti Ricerca (vedi FIGURA 43). Ad esempio se si vuole effettuare una ricerca sulle opere d'arte basta selezionare il tipo di ricerca Semplice o Approfondita e premere il pulsante Ricerca. Nel caso in cui si è scelto di fare una ricerca Semplice verrà visualizzata la pagina con i risultati della ricerca (FIGURA 50).

FIGURA 50



Nel caso in cui si è scelto di effettuare una ricerca Approfondita, verrà visualizzata la pagina per la ricerca approfondita, in cui inserire i criteri di ricerca (FIGURA 51).

Inserendo i criteri di ricerca, selezionando i nomi dei campi dalle liste a cascata e i valori dai vocabolari, e premendo il pulsante Ricerca, si accede alla pagina con i risultati della ricerca. (vedi FIGURA 50).

FIGURA 51

E’ possibile effettuare la ricerca Semplice su più tipologie di beni storico - artistici, mentre le ricerche approfondite vengono effettuate su una sola tipologia per volta.

6.4 RICERCA SU BENI ARCHEOLOGICI

Nella pagina delle ricerche è presente la sezione Beni archeologici in cui è possibile effettuare le ricerche semplice o approfondita su Reperti archeologici, Tabelle materiali, Siti archeologici, Saggio stratigrafico, Monumento archeologico/complesso archeologico, Beni numismatici.

Il meccanismo delle ricerche è analogo a quello appena visto nel paragrafo precedente per i beni storico-artistico.

6.5 RICERCA SU BENI URBANISTICO-ARCHITETTONICI

Nella pagina delle ricerche è presente la sezione Beni urbanistico – architettonico, in cui è possibile effettuare le ricerche semplice o approfondita su Edifici.

Per la descrizione sulle modalità di ricerca si rimanda al paragrafo 5.3 Ricerca su Beni storico – artistici.

6.6 RICERCA SU BENI DEMOETNOANTROPOLOGICI

Nella pagina delle ricerche è presente la sezione Beni demoetnoantropologici, in cui è possibile effettuare le ricerche semplice o approfondita su Beni demoetnoantropologici Materiali.

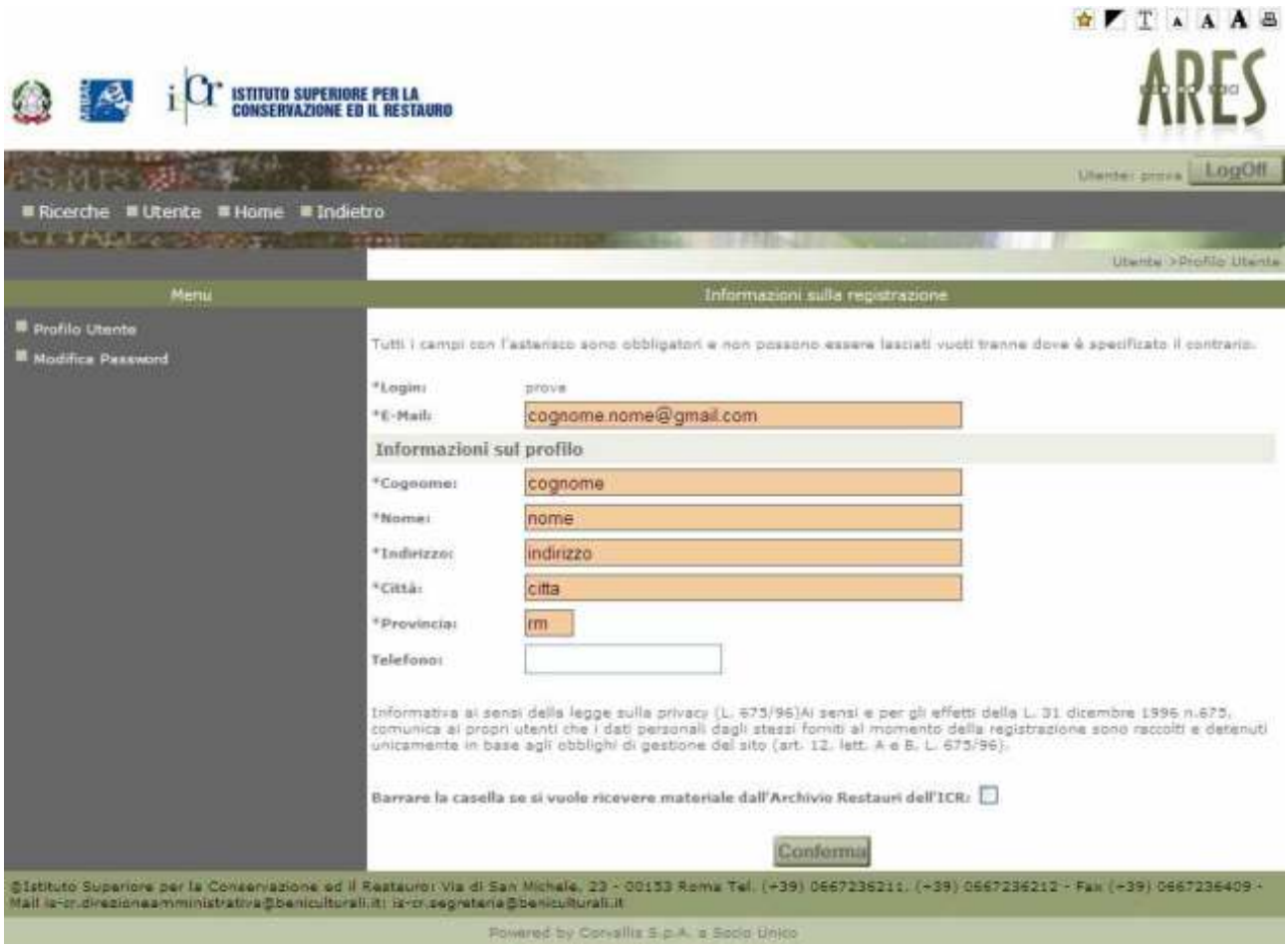
Per la descrizione sulle modalità di ricerca si rimanda al paragrafo 5.3 Ricerca su Beni storico – artistici.

8 UTENTE

Dal menu principale del sito è possibile accedere alla sezione Utente (FIGURA 82), in cui è possibile accedere al profilo dell'utente corrente autenticato nel sito.

In questa pagina è possibile modificare i dati del proprio profilo, inserendo i valori nelle apposite caselle di testo e salvarli premendo il pulsante Conferma.

FIGURA 82



Inoltre è possibile modificare la propria password selezionando il menu Modifica Password dal menu che si trova nella parte sinistra della pagina. Viene visualizzata la pagina di modifica della pagina (FIGURA 83).

In questa pagina si deve inserire la nuova password nella casella di testo Password e inserirla di nuovo nella casella Conferma Password e salvarla premendo il pulsante Conferma.

FIGURA 83

9 HOME

Se si seleziona il menu Home da una qualsiasi sezione del portale, si ritorna alla homepage del portale.